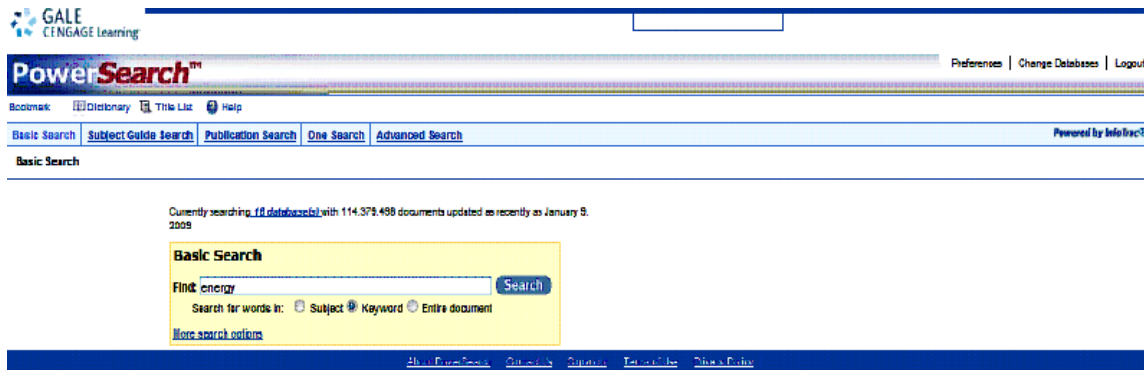


# Akses Database Gale Cengage

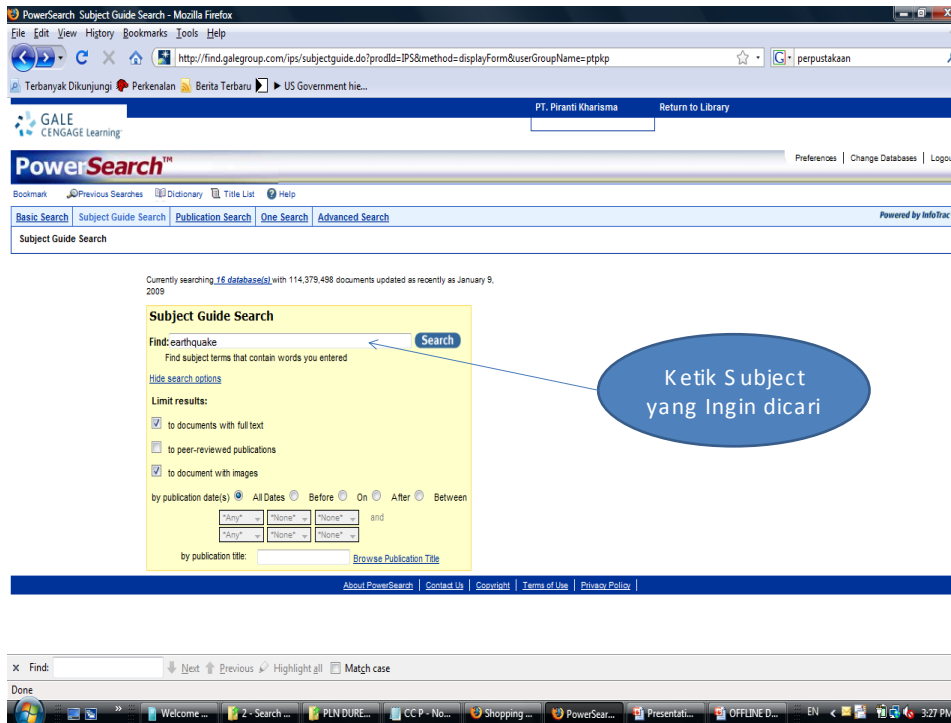
URL untuk akses melalui : [infotrac.galegroup.com/itweb](http://infotrac.galegroup.com/itweb)

## I. Pencarian dengan *Basic Search*



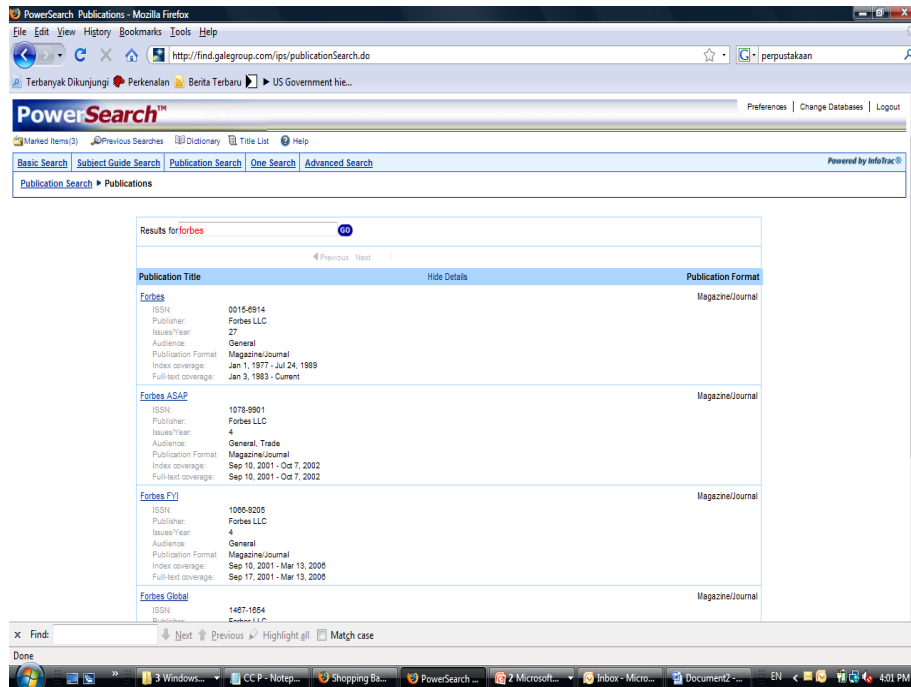
Ketikkan kata kunci dimana termasuk subjek, kata kunci atau tersirat ke dalam keseluruhan dokumen serta dapat mempersempit pencarian dengan membatasi hasil pada data yang tersedia dalam bentuk Full Text, dari sisi waktu penerbitan serta hasil pencarian jurnal yang diulas.

## II. Pencarian dengan *Subject Guide Search*



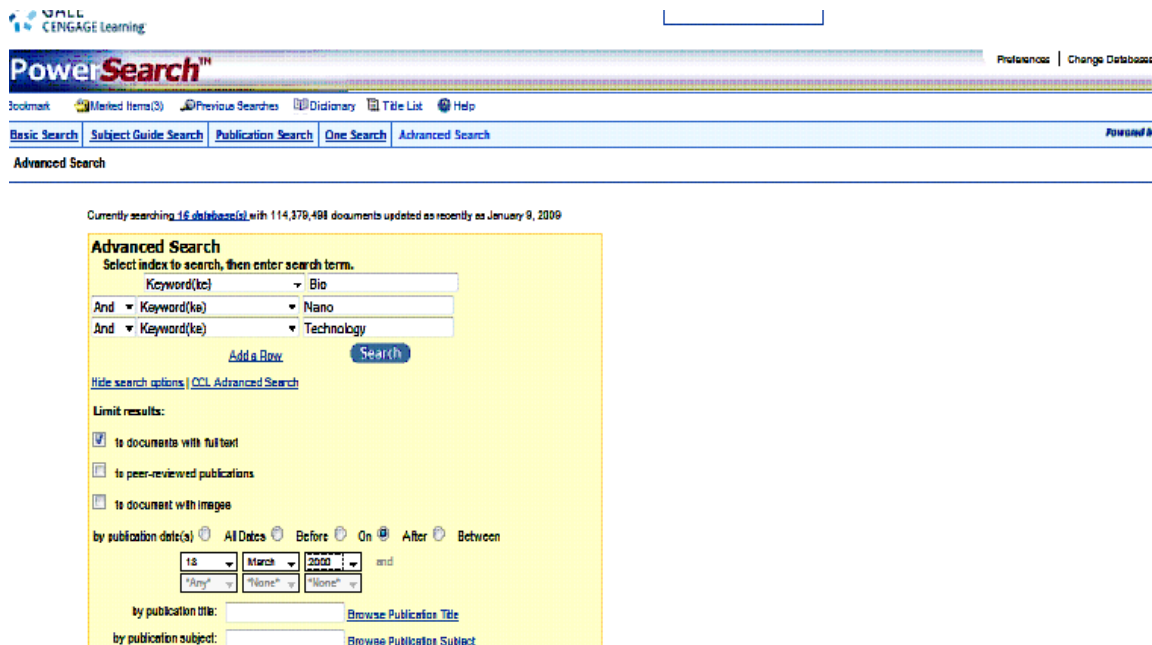
Ketikkan kata kunci kemudian hasil yang didapatkan berupa keterangan subjek tersebut serta dapat juga di spesifikasikan untuk pencarian yang lebih fokus / dipersempit.

### III. Pencarian dengan *Publication Search*



Apabila Pemakai mengetahui nama jurnal yang diinginkan, dapat digunakan cara pencarian ini. Dengan meng-klik pada nama jurnal maka akan ditampilkan urutan edisi publikasi yang tersedia.

### IV. Pencarian dengan *Advanced Search*




Pemakai dapat memilih kategori dari kata kunci yang diketikkan apakah mencakup pencarian di filed tertentu, seperti judul artikel, pengarang atau filed lainnya. Dari hal tersebut pihak pengguna dapat memaksimalkan hasil agar mendapatkan artikel yang tepat.

## V. Jenis Publikasi Hasil Pencarian

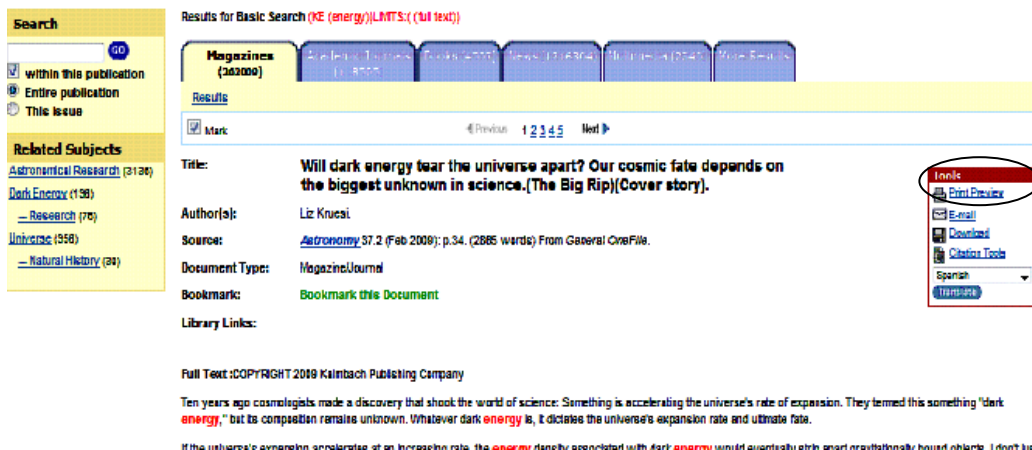


Tampilan layar pencarian akan menghasilkan berbagai macam bentuk artikel, yaitu: semua sumber, jurnal ilmiah, majalah, berita, buku, multimedia, dan bentuk bentuk artikel lainnya yang tersedia. Pengguna dapat memlimitasi pencarian dengan klik pada salah satu tab tersebut.

## VI. Jenis Hasil Artikel

- Abstrak, mencakup sitasi dan ringkasan singkat dokumen
- Sitasi, mencakup informasi bibliografi artikel
- Text Lengkap, mencakup sitasi, abstract dan keseluruhan isi dokumen
- Text+Grafis, seperti Text Lengkap ditambah photo ataupun ilustrasi (grafik)
-  Teks Lengkap – PDF, dokumen seperti dokumen aslinya dalam format file pdf

## VII. Mencetak Artikel



Pemakai dapat mencetak artikel dengan meng-klik pada tombol print pada setiap artikel hasil pencarian

## VIII. Melakukan Email Artikel

**Email**

Mail to:

Separate each e-mail address with a semicolon

**Email Options**

E-mail format:  HTML  Plain text

Content options:  Full text (when available)  Citation  PDF (sent as attachment when available)

Bibliographic citation format:  MLA (Modern Language Association) [Example](#)  
 APA (American Psychological Association) [Example](#)  
 Plain Text with Bibliographic Tags (Z39.80)

Note: While the data elements for the following citations have been formatted to meet the latest citation standards set forth by the respective agencies, these citations provide the available publication data for the document cited and should only serve as a guide and not as a replacement for the latest guidebooks – or those required by your instructor. Please refer to the provided examples for proper formatting.

Send item as attachment:

Pemakai dapat meng-email artikel dengan meng-klik button email pada setiap hasil dokumen

## IX. Setting Setup Alert



### Create Search Alert

Creating Alert for: *su ("Direct Marketing")LIMITS:(peer-reviewed)*

#### Email Options

Mail to:

Alert Name:

Frequency:  Daily  Weekly  Monthly

#### RSS Feed

Subscribe to Gale's RSS (Really Simple Syndication) feed to get content delivered directly to you!

To view one of the Gale feeds in your RSS Aggregator:

1. Copy the URL that is shown below.
2. Paste the URL into your reader.

Feed URL:

Untuk selalu mendapatkan artikel yang terbaru tanpa registrasi apapun cukup dengan memasukkan email pengguna, Gale menyediakan fasilitas *Setup Alert*. Fitur ini dapat menflexiblekan pengguna dalam hal periode pengiriman serta masa periode berakhir.

## **Help Desk**

Kami menyediakan fasilitas help desk untuk membantu memecahkan berbagai masalah yang dihadapi dalam akses kepada ejournal ini, baik untuk database ProQuest, EBSCO maupun Gale Cengage.

Harap diperhatikan dan dimengerti bahwa fasilitas help desk ini tidak untuk digunakan sebagai fasilitas penyebaran Username/Password yang sudah tersedia fasilitas penyebarannya melalui Perpustakaan di masing masing Perguruan Tinggi. Bagi Perpustakaan PTS dapat memperoleh detail akses ini dari Koordinator Kopertis wilayah masing masing, sedangkan bagi Perpustakaan PTN dapat memperolehnya langsung dari kami.

Fasilitas help desk ini tersedia melalui tiga cara sebagai berikut:

1. Melalui Email, tersedia 24 jam, response dalam waktu 2x24 jam:
  - Untuk database ProQuest: [helpdesk@jasatama.net](mailto:helpdesk@jasatama.net)
  - Untuk database EBSCO: [ebsco\\_help@yahoo.com](mailto:ebsco_help@yahoo.com)
  - Untuk database Gale Cengage: [helpdeskdiknas@gmail.com](mailto:helpdeskdiknas@gmail.com)
2. Melalui SMS, tersedia 24 jam, response dalam waktu 2x24 jam:
  - Untuk database ProQuest: 0811174768 atau 0811257170
  - Untuk database EBSCO: 085813698468
  - Untuk database Gale Cengage: 087885449354
3. Melalui Telpon, tersedia Senin s/d Jumat dari jam 8:00 s/d jam 17:00 WIB:
  - Untuk database ProQuest: (021) 83780690
  - Untuk database EBSCO: (021) 4201916
  - Untuk database Gale Cengage: 087885449354

Terima kasih atas perhatian dan kerjasamanya dalam pemanfaatan fasilitas ejournal dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi ini.